

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
МКОУ «БУТКЕНТСКАЯ НОШ»
Протокол от 30.08.2016 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МКОУ
«БУТКЕНТСКАЯ НОШ»
Мехтиханов Э.Э. Приказ
от 01.09.2016 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся определяет порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся граждан в МКОУ «Буткентская НОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основе нормативно-правовых документов, используемых при организации процесса отчисления и исключения учащихся из образовательного учреждения: Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.; Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. №103 -ФЗ); Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1, Законом Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г), Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 №32215), Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Дагестан».

№ 2148 «Об утверждении Положения об учёте детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Сулейман - Стальский район», реализующих образовательные программы начального общего образования».

1.3 Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Сулейман - Стальский район», в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования.

2. Общие требования к приему граждан

2.1.

Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимают граждане, проживающие на определенной территории города, закрепленной Учредителем за Учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. МКОУ «БУТКЕНТСКАЯ НОШ» обеспечивает прием граждан до 18 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования. 2.2.

Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории,

подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием. 2.3. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данном микрорайоне) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест (предельно допустимая наполняемость класса 25 человек) в общеобразовательном учреждении. 2.4. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.5 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья учащегося и личных данных его родителей, ставших известными Учреждению, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Приём иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключённого Учреждением с юридическими или физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

2.10. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет его уровень знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.

2.11. При приеме в Учреждение учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) учащийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.12. Зачисление учащихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.13. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, которые регламентируются Уставом Учреждения.

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае приема (перевода) обучающегося на дистанционное обучение, экстернат, индивидуальное обучение по медицинским показаниям, при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2.14. На каждого учащегося, зачисленного в учреждение, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.15. Ксерокопии заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.17. Первоочередное право приема в Учреждение имеют:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву в соответствии с ФЗ от 27.05.1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более в соответствии с Федеральным законом от 21 .07.2014 № 262-ФЗ «О внесении изменений в статьи 81 и 86 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Прием в первый класс

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

3.2. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

При приеме граждан в первый класс родители (законные представители) ребенка предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка; - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории.

3.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети « интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о :

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; - наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Прием заявлений в первый класс лиц, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, но зарегистрированных на территории городского округа, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико – педагогической комиссии.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.9. Распорядительные акты Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3.11. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (приложение к личному делу обучающегося).

4. Прием в 1-4 классы в течение учебного года

4.1 Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.2 Для зачисления в 1-4 классы при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) учащегося предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее; - ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе учащихся 2-9 классов в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.3 При зачислении обучающегося, отчисленного из другого Учреждения в порядке

перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2 Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности также несут их родители (законные представители).

6.3 Решение о переводе в следующий класс учащихся I- IV классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

6.4 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения.

6.5 Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

6.6 В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогического совета) проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

6.7 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

6.8 Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (повторное обучение по очной форме в классах I ступени не предусмотрено).

6.9 В профильных классах в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы (что предусмотрено в уставе общеобразовательного учреждения).

6. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законного представителя). Порядок отчисления и исключения обучающихся образовательным учреждением.

7.1 Перевод учащихся из общеобразовательного учреждения осуществляется в связи с:

- переводом в другое образовательное Учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

7.2 Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное Учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня и направленности.

В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения; - обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе и использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Управление образования для определения принимающего учреждения из числа муниципальных казенных общеобразовательных учреждений; - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с

переводом в другое общеобразовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети интернет.

7.3 В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.4 Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода оформляется в трехдневный срок приказом об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

7.5 Родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.6 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.7 Указанные в пункте 7.5 настоящего Порядка документы представляются родителями(

законными представителями) несовершеннолетнего в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.8 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

7.9 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

7.10 Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального органа управления образования.

7.11 В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в Управление образования (далее УО) следующие документы:

заявление родителей (законных представителей); выписка из решения педагогического совета;

ходатайство (представление) администрации общеобразовательного Учреждения об отчислении обучающегося; психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося; акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Руководитель образовательного учреждения издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.12 Исключение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет, допускается по решению педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из учреждения принимается, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

7.13 Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом образовательного учреждения в присутствии родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.14 Общеобразовательное учреждение незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и УО об исключении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания из образовательного учреждения.

7.15 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с УО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчисления и исключения граждан в общеобразовательных учреждениях

8.1 В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в муниципальные органы управления образованием, управление по образованию и делам молодежи либо в Суд.