

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
совета МКОУ
«БУТКЕНТСКАЯ НОШ»
Протокол от 30.08.2016 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МКОУ
«БУТКЕНТСКАЯ НОШ»
_____Мехтиханов Э.Э.
Приказ от 01.09.2016 № 13

П Р А В И Л А

приёма обучающихся в школу

МКОУ « Буткентская НОШ»

Правила

приёма обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Буткентская начальная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный акт определяет правила приёма обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Буткентская начальная общеобразовательная школа».

1.2. Правила разработаны на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации » № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (вступил в силу с 01.09.2013г.), Федеральными законами «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, « О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1, « О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1, « О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.-07.2002г № 115-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-1- « Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г № 189 (действует с 01.09.2011г.) Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Минобрнауки России от 15.02.2012г. № 107.

1.3. Настоящие Правила закрепляются в Уставе Школы.

1.4. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, состояния здоровья, социального, имущественного положения, судимости.

1.5. За Школой Постановлением администрации МР «Сулейман - Стальский район» и приказом Управления образования администрации МР «Сулейман - Стальский район» закреплена территория (микрорайон).

1.6. В Школу на ступени начального общего, основного общего образования принимаются дети(граждане), проживающие на закреплённой территории.

Администрация Школы может отказать гражданам, не проживающим на данной территории (в микрорайоне), в приёме их детей только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации МР «Сулейман - Стальский район», который предоставляет гражданину и (или) его родителям (законным представителям) по их устному или письменному заявлению информацию о наличии свободных мест в иных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования.

1.7. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарно- гигиеническим норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. При приёме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, постановлением администрации МР «Сулейман - Стальский район» о закреплении территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса: учебный план, программы, годовой календарный график.

Ознакомление с данными документами производится при приёме в учреждение, а также копии данных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения Фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Школы, если это не противоречит действующему законодательству в сфере образования.

1.10. Приём граждан в Школу на конкурсной основе не допускается.

1.11. Приём граждан в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

1.12. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родители (законные представители) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;

- оригинал и ксерокопию справки о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Школа может принимать заявление в электронном виде.

Родители вправе по своему усмотрению представить медзаключение о состоянии здоровья ребёнка.

1.13. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законными представителями) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о зарегистрированном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы, и печатью учреждения.

1.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.16. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Основания и порядок зачисления детей в Школу.

2.1. Прием детей в первый класс.

2.1.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц Школа не позднее 10 дней с момента Постановления администрации МР «Сулейман - Стальский район» о закреплении территории и приказа Управления образования МР «Сулейман - Стальский район» (издаваемого не позднее 1 марта текущего года) размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.1.2. Прием заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.1.3. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.4. В первый класс школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 5 месяцев независимо от уровня подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет

2.1.5. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.6. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе.

Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.1.7. Школа, закончив прием детей в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 1-го августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

2.1.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.1.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление

Места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2. Прием обучающихся во 2-4 классы.

2.2.1. Во 2-4 классы Школы принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующей ступени обучения, при наличии свободных мест.

2.2.2. Для зачисления во 2-4 классы родители (законные представители) представляют а общеобразовательное учреждение:

- заявление о приёме;
- свидетельство о рождении;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение года);
- справку о месте проживания»
- карту медицинского обследования по желанию родителей (законных представителей)